

Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Colegio de Ciencias y
Humanidades

Manual para el llenado del
Informe Anual de Trabajo
2023-2024 para Técnicos
Académicos



Contenido

En este manual se describen los pasos que debe seguir para el llenado del **Informe Anual de Trabajo** que presentará el Técnico Académico para el periodo **2023-2024**.

El manual se compone de los siguientes apartados:

1. Ingreso a la plataforma de Programas e Informes.
2. Llenado del Informe Anual de Trabajo
 - 2.1 Cargar Plan de Trabajo del área de adscripción, del Plantel, de Dirección General o Plan de Desarrollo de la UNAM
3. Listar todos los programas o actividades desarrollados en el año escolar
4. Subir Anexos de los tres programas o actividades desarrolladas
 - 4.1 Sustituir una actividad
5. Desarrollo de los Programas o Actividades elegidas para el Programa Anual de Trabajo
6. Evaluación Reflexiva del Informe Anual de Trabajo
 - 6.1 Registro de Cursos de Formación
7. Perfil de Estudios
8. Modificación del Informe Anual de Trabajo

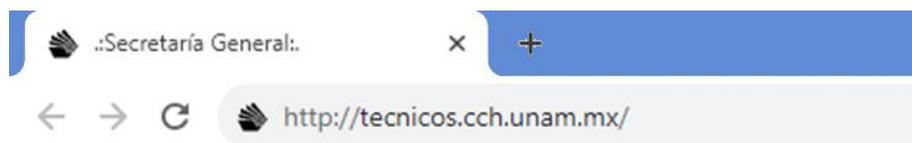
1. Ingreso a la plataforma de Programas e Informes

Para ingresar al sistema de programas e informes debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ Estar activo como Técnico Académico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.
- ❖ Contar con su RFC con homoclave y número de trabajador.

La página de ingreso es la siguiente:

<http://tecnicos.cch.unam.mx/>

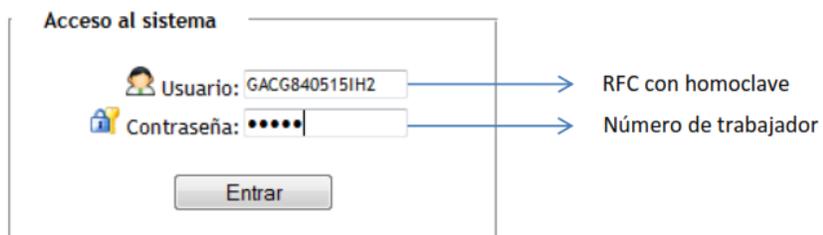


Cambiar con pantalla con manuales



En el campo **Usuario** debe capturar su RFC con homoclave, su **Contraseña** corresponde a su número de trabajador.

Dónde:



Una vez que ha ingresado al sistema, se desplegará la siguiente pantalla:

Universidad Nacional Autónoma de México

Programas e Informes

Secretaría General
Colegio de Ciencias y Humanidades

Cargar Programa Cargar Informe Mis documentos Ayuda Cerrar sesión

Módulo de Programas e Informes para Técnicos Académicos

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

2. Llenado del Informe Anual de Trabajo

En la barra de menú, elija la opción **Cargar Informe**.

Universidad Nacional Autónoma de México

Programas e Informes

Secretaría General
Colegio de Ciencias y Humanidades

Cargar Programa **Cargar Informe** Mis documentos Ayuda Cerrar sesión

Módulo de Programas e Informes para Técnicos Académicos

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla donde aparecerán sus datos académicos:

INFORME ANUAL DE TRABAJO de técnicos académicos para el periodo 2023-2024

1. Datos generales

Nombre:	BAILON SEGURA JONATHAN
Plantel de adscripción:	Dirección General
Área de trabajo:	Secretaría de Planeación
Plantel de trabajo:	Dirección General
Categoría:	Técnico Académico Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato
Perfil:	Actividades en Área de adscripción

Es importante considerar las instrucciones, donde se menciona que debe realizarse en un solo momento el llenado del informe y no de manera parcial:

Instrucciones generales

- Al terminar de llenar todos los datos oprima el botón "Guardar", al final de la página, para que estos queden registrados.
- Para obtener el sello de su informe recibido, deberá de haber llenado todos los datos de su informe.

2.1. Cargar Plan de Trabajo del área de adscripción, del Plantel, de Dirección General o Plan de Desarrollo de la UNAM

Dentro del apartado cargar archivos, solo debe subirse el correspondiente al **Plan de Trabajo 2023-2024** del área de adscripción:

Cargar archivos

(Anexar el Plan de Trabajo del Área de Adscripción, el Dictamen de Consejo Técnico del Programa Anual de Trabajo y el Programa Anual de Trabajo evaluado y sellado)

Dictamen del Consejo Técnico

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO 

Programa anual

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO 

Plan de Trabajo

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

Dictamen del Consejo Técnico. La notificación emitida por el H. Consejo Técnico del Programa anual de trabajo **2023-2024**, ya se encuentra en la Plataforma, solo se recomienda visualizarla dar clic en el botón 

Programa anual. El Programa anual de trabajo **2023-2024**, ya se encuentra en la Plataforma, es el que se capturo en 2023, solo se recomienda visualizarlo dar clic en el botón 

Plan de Trabajo

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.
 YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO  

Una vez que se subió el archivo correspondiente al Plan de Trabajo **2023-2024**, el sistema proporcionará las siguientes opciones:

- ✓ **Ver archivo:**  esta opción permite visualizar el documento que se acaba de subir.
- ✓ **Eliminar archivo:**  esta opción permite eliminar el archivo, en caso de equivocación, para después subir otro archivo.

3. Listar todos los programas o actividades desarrollados en el año escolar

Dentro de este apartado deberán capturar todos los programas o actividades adicionales, desarrollados durante el año escolar **2023-2024**:

2. Informe de trabajo

REGISTRAR TODOS LOS PROGRAMAS O ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL AÑO ESCOLAR

Nombre de actividad:
Producto (rubro, nivel y numeral):
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 2px;">Acreditación de diplomado.(II-B-1)</div><div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 2px;">Actividades lúdicas con fines educativos.(II-B-2)</div><div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 2px;">Actividades lúdicas con fines educativos.(II-C-1)</div><div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 2px;">Actividades para la formación.(II-C-2)</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Agregar Actividad"/></div>

Actividad	Rubro, nivel y numeral	Eliminar
No se encontraron actividades registradas		

- ✓ **Nombre del programa o actividad.** En este cuadro se debe capturar un título del programa o actividad general, desarrollada.
- ✓ **Rubro nivel y numeral.** En este cuadro se debe seleccionar el producto que se desarrolló, de acuerdo al Glosario de términos definido dentro del *Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y Promoción de Técnicos Académicos del Colegio de Ciencias y Humanidades (2021)*, los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Al capturar cada actividad y dar clic en el botón Agregar Actividad, se va formando un listado:

Agregar Actividad

Actividad	Rubro, nivel y numeral	Eliminar
Acreditación de diplomado de Igualdad de Género	Acreditación de diplomado.(II-B-1)	✗
Coordinación del proyecto de actualización de lineamientos de Igualdad de Género	Coordinación de programa o proyecto. (I-C-7)	✗
Curso para la elaboración de programas e informes de técnicos académicos	Cursos especiales.(II-B-5)	✗
Elaboración de procedimientos para la contratación de profesores de asignatura	Cuaderno de trabajo.(I-C-8)	✗
Elaboración de un reporte de la contratación de profesores de asignatura interinos	Artículo de divulgación.(IV-B-2)	✗
Participación en Jornadas Académicas de Técnicos Académicos	Participación en jornadas académicas. (III-A-1)	✗
Participación en la elaboración de un libro de Igualdad de Género	Colaborador en la elaboración de un libro. (IV-B-3)	✗

- ✓ **Eliminar actividad:** ✗ esta opción permite eliminar el registro de la actividad capturada, en caso de equivocación.

4. Subir Anexos de los tres programas o actividades desarrolladas

Dentro de este apartado deberán subir los productos de los tres programas o actividades desarrollados durante el año escolar **2023-2024**:

3. Anexos (pruebas documentales)

Actividad 1

Aplicación del Cuestionario de Actividad Docente para el periodo 2024-2 - Estudio. (Rubro I, Nivel C, Numeral 14)

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

Actividad 2

Desarrollo de un Sistema de información para el Cuestionario de Actividad Docente, en LARAVEL - Diseño y desarrollo de programas de cómputo o sistemas de información. (Rubro I, Nivel C, Numeral 12)

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

Actividad 3

La Formación de Profesores del CCH y su relación con el CAD y EDA - Reporte de investigación. (Rubro I, Nivel C, Numeral 21)

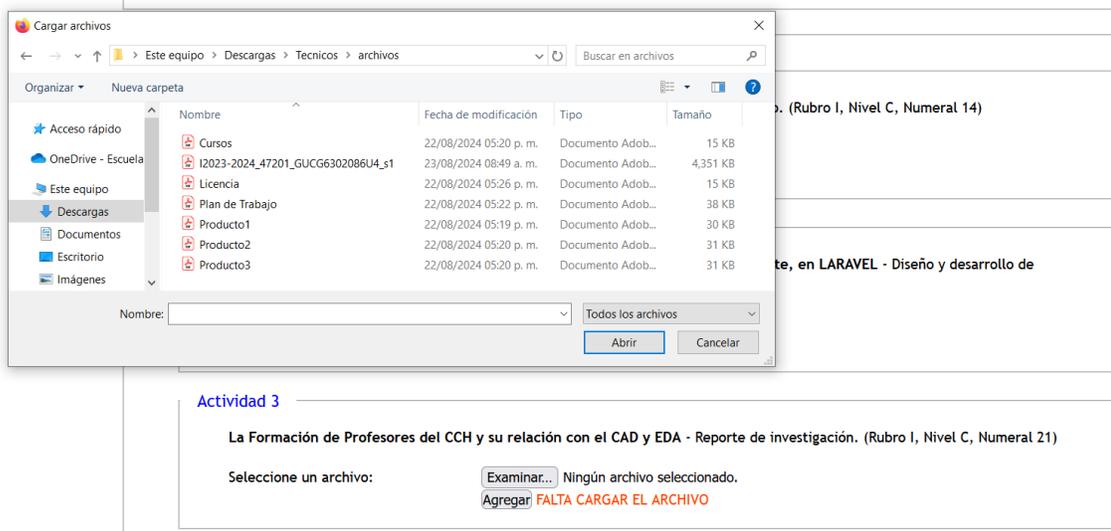
Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

¿Requiere modificar alguna actividad del Programa Anual de Trabajo? Sí No

El procedimiento para agregar el archivo de cada actividad en formato PDF es el siguiente:

- ✓ Dar clic en el botón **Seleccionar archivo** para seleccionar el archivo de cada actividad.

Se abrirá la pantalla de Explorador de archivos, donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF, correspondiente al **informe 2023-2024**.



- ✓ Una vez seleccionado el archivo, dar clic al botón **Agregar** para poder subirlo.

Agregar

4.1. Sustituir una actividad

De acuerdo a la *Normatividad para la presentación y evaluación del Programa e Informe Anual de Trabajo de los Técnicos Académicos (2023)*, en caso de no haber desarrollado una de las actividades comprometidas es posible sustituir esa actividad y dar de alta otra actividad que si se desarrolló.

Si se cumplió con el desarrollo de las tres actividades, el sistema muestra como respuesta **No** a la Pregunta: **¿Requiere modificar laguna actividad del Programa Anual de Trabajo?**, y se debe continuar con el apartado 4. Desarrollo de los Programas o Actividades elegidas para el Programa Anual de Trabajo.

¿Requiere modificar alguna actividad del Programa Anual de Trabajo? Sí No

Si no se cumplió con el desarrollo de una de las tres actividades, el sistema muestra como respuesta **Si** a la Pregunta: **¿Requiere modificar alguna actividad del Programa Anual de Trabajo?**, a continuación, se muestra el apartado donde se debe sustituir dicha actividad y dar de alta una de las que si se cumplió.

¿Requiere modificar alguna actividad del Programa Anual de Trabajo? Sí No

Escriba los datos de la nueva actividad, y suba el archivo con las evidencias documentales.

PROGRAMA O ACTIVIDAD QUE SUSTITUYE	1. Contratación de profesores de asignatura interinos
PROGRAMA O ACTIVIDAD DESARROLLADA	1. Contratación de profesores de asignatura interinos 2. Perspectiva y prospectiva de la Formación de Profesores en el Colegio de Ciencias y Humanidades, 1971-2023 3. Evaluación de Informes Anuales de Trabajo 2023-2024 de los Técnicos Académicos
RUBRO, NIVEL Y NUMERAL	Manual de procedimientos.(II-C-4) Maquetación editorial.(IV-A-2) Organización de eventos académicos o culturales.(I-B-29) Organización de eventos académicos o culturales.(I-C-18)
SUBIR INFORME DE ACTIVIDAD	Examinar... Ningún archivo seleccionado. Agregar YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO  

Agregar nueva actividad

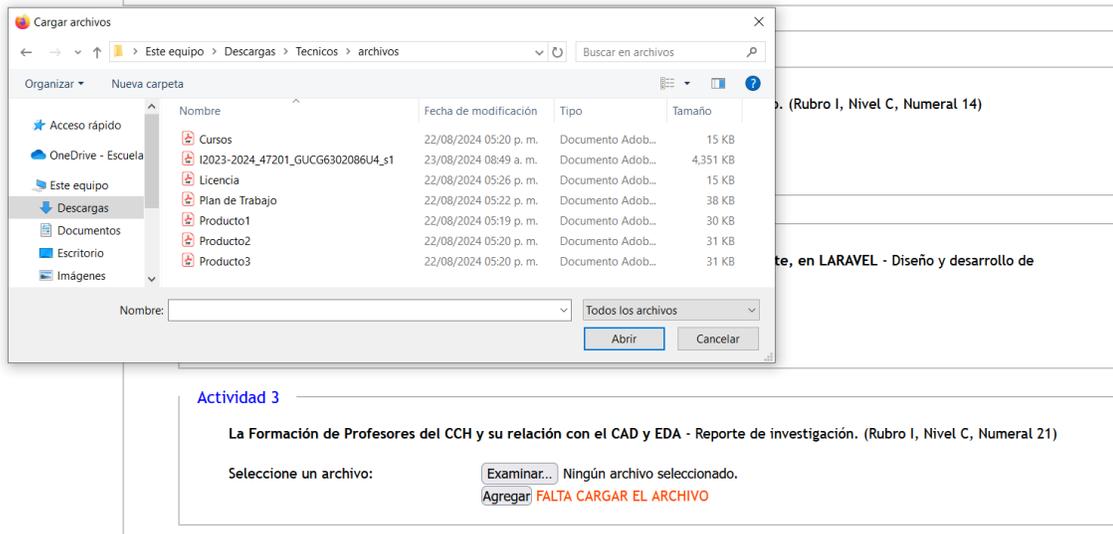
- ✓ **Programa o Actividad que sustituye.** Seleccionar el programa o actividad a sustituir.
- ✓ **Nombre del programa o actividad.** En este cuadro se debe capturar un título del programa o actividad general, desarrollada.
- ✓ **Rubro nivel y numeral.** En este cuadro se debe seleccionar el producto que se desarrolló, de acuerdo al Glosario de términos definido dentro del *Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y Promoción de Técnicos Académicos del Colegio de*

Ciencias y Humanidades (2021), los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

El procedimiento para agregar el archivo de la actividad en formato PDF es el siguiente:

- ✓ Dar clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la actividad.

Se abrirá la pantalla de Explorador de archivos, donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF, correspondiente a la actividad o programa.



- ✓ Una vez seleccionado el archivo, dar clic al botón **Agregar** para poder subirlo.

Agregar

- ✓ Al capturar la actividad y dar clic en el botón **Agregar Actividad**, se va formando un listado:

Agregar Actividad

Actividad	Rubro, nivel y numeral	Eliminar
Acreditación de diplomado de Igualdad de Género	Acreditación de diplomado.(II-B-1)	✗
Coordinación del proyecto de actualización de lineamientos de Igualdad de Género	Coordinación de programa o proyecto. (I-C-7)	✗
Curso para la elaboración de programas e informes de técnicos académicos	Cursos especiales.(II-B-5)	✗
Elaboración de procedimientos para la contratación de profesores de asignatura	Cuaderno de trabajo. (I-C-8)	✗
Elaboración de un reporte de la contratación de profesores de asignatura interinos	Artículo de divulgación.(IV-B-2)	✗
Participación en Jornadas Académicas de Técnicos Académicos	Participación en jornadas académicas. (III-A-1)	✗
Participación en la elaboración de un libro de Igualdad de Género	Colaborador en la elaboración de un libro.(IV-B-3)	✗

- ✓ **Eliminar actividad:** ✗ esta opción permite eliminar el registro de la actividad capturada, en caso de equivocación.

5. Desarrollo de los Programas o Actividades elegidas para el Programa Anual de Trabajo

Dentro de este apartado deberán capturar los siguientes datos descriptivos, para cada uno de los programas o actividades desarrollados en el transcurso del ciclo escolar:

4. Desarrollo de los Programas o Actividades elegidas para el Programa Anual de Trabajo

Programa o actividad 1.	
ACCIONES O ACTIVIDADES	<input type="text"/>
METAS ALCANZADAS	<input type="text"/>
RECURSOS UTILIZADOS	<input type="text"/>

Programa o actividad 2.	
ACCIONES O ACTIVIDADES	<input type="text"/>
METAS ALCANZADAS	<input type="text"/>
RECURSOS UTILIZADOS	<input type="text"/>

- ✓ **Acciones o Actividades.** En este cuadro se deben capturar las acciones o actividades que se desarrollaron para el cumplimiento de cada Programa.
- ✓ **Metas Alcanzadas.** En este cuadro se deben capturar cada una de las metas particulares relacionadas con las actividades desarrolladas, de forma conjunta, que ayudaron a alcanzar el objetivo general planteado.
- ✓ **Recursos Utilizados.** En este cuadro se deben capturar los recursos necesarios, con los cuales se alcanzaron los objetivos señalados, relacionados con la actividad.

6. Evaluación Reflexiva del Informe Anual de Trabajo

En este apartado se debe describir datos descriptivos de manera general de programas o actividades desarrollados en el transcurso del ciclo escolar, de acuerdo a los siguientes apartados:

5. Evaluación reflexiva del Informe

a) Resultados alcanzados	<input type="text"/>
b) Dificultades encontradas	<input type="text"/>
c) Propuestas y sugerencias	<input type="text"/>

- a) Resultados alcanzados.** En este cuadro se deben capturar de forma descriptiva que se alcanzó después del desarrollo de las actividades desarrolladas.
- b) Dificultades encontradas.** En este cuadro se deben capturar las dificultades relacionadas con las actividades desarrolladas, de forma conjunta.
- c) Propuestas y sugerencias.** En este cuadro se deben capturar las propuestas o sugerencias que se tienen para el mejor desarrollo de actividades.

6.1. Registro de Cursos de Formación

Dentro de este apartado deberán capturar todos los cursos de formación que se tomaron a lo largo del año escolar **2023-2024**, con base a las constancias recibidas:

CONSTANCIAS DE CURSOS

Agregar datos de constancias

Nombre del curso:

Periodo de impartición del curso:

Del (dd/mm/aaaa): al (dd/mm/aaaa):

Sede de impartición del curso:

Otra sede (en caso de que haya seleccionado esta opción):

Número de horas:

Nombre de curso	Inicio	Término	Sede	Horas	Eliminar
No se encontraron cursos registrados					

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado

FALTA CARGAR EL ARCHIVO

- ✓ **Nombre del curso.** En este cuadro se debe capturar el título del curso que aparece en la constancia obtenida.
- ✓ **Periodo de impartición del curso.** Se debe capturar el periodo en que se tomó el curso, fecha de inicio y fecha final.
- ✓ **Sede de impartición del curso.** En este cuadro se debe seleccionar la entidad que impartió el curso, si se selecciona Otra Sede, se activará el espacio donde se debe escribir cual es la institución.
- ✓ **Número de horas.** Se debe capturar el número de horas de cada curso que se tomó.

Al capturar cada registro de curso y dar clic en el botón **Agregar Curso**, se va formando un listado:

Nombre de curso	Inicio	Término	Sede	Horas	Eliminar
Diseño de estrategias didácticas para las unidades I y II de la materia de taller de cómputo en el Programa de estudios actualizado	15/01/2024	19/01/2024	Vallejo	20	✗
Introducción a IoT	03/05/2024	25/07/2024	Dirección General	20	✗
De la idea al objeto: Conociendo el diseño e impresión 3D	17/05/2024	21/07/2024	Vallejo	20	✗
Diseño de estrategias didácticas para las unidades III y IV de la materia de taller de cómputo	17/05/2024	21/07/2024	Vallejo	20	✗

- ✓ **Eliminar registro de curso:** ✗ esta opción permite eliminar el registro del curso, en caso de equivocación.

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

El procedimiento para agregar el archivo de las constancias en formato PDF es el siguiente:

- ✓ Dar clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de las constancias.

Se abrirá la pantalla de Explorador de archivos, donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF, correspondiente a las constancias de cursos de formación.

Término	Sede	Horas	Eliminar
412/01/2024	Dirección General	20	✗
419/01/2024	Vallejo	20	✗
430/07/2024	Sur	8	✗

- ✓ Una vez seleccionado el archivo, dar clic al botón **Agregar** para poder subirlo.

Agregar

Guardar el informe total, solo debe darse un clic en el botón Guardar, el sistema emitirá un mensaje de advertencia si falta algún campo que describir o cargar algún archivo.

Guardar

Al dar un clic en el botón Guardar, se desplegará el mensaje que se muestra a continuación.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Informe", para obtener su Informe en formato PDF.

7. Perfil de Estudios

En el apartado para el perfil de estudios solo se debe anexar el Dictamen de Consejo Técnico donde se aprobó la Licencia por estudios y la Constancia de calificaciones.

Cargar archivos

(Anexar el Dictamen de Consejo Técnico del Programa Anual de Trabajo, el Programa Anual de Trabajo evaluado y sellado, el Dictamen de Consejo Técnico de Licencia por estudios y la Constancia de calificaciones del periodo)

Dictamen del Consejo Técnico

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.
 YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO

Programa anual

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.
 YA ESTÁ CARGADO EL ARCHIVO

Dictamen de Consejo Técnico de Licencia por estudios y Constancia de calificaciones

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO

El procedimiento para agregar el archivo del Dictamen de Consejo Técnico donde se aprobó la Licencia por estudios y la Constancia de calificaciones en formato PDF es el siguiente:

- ✓ Dar clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo correspondiente.

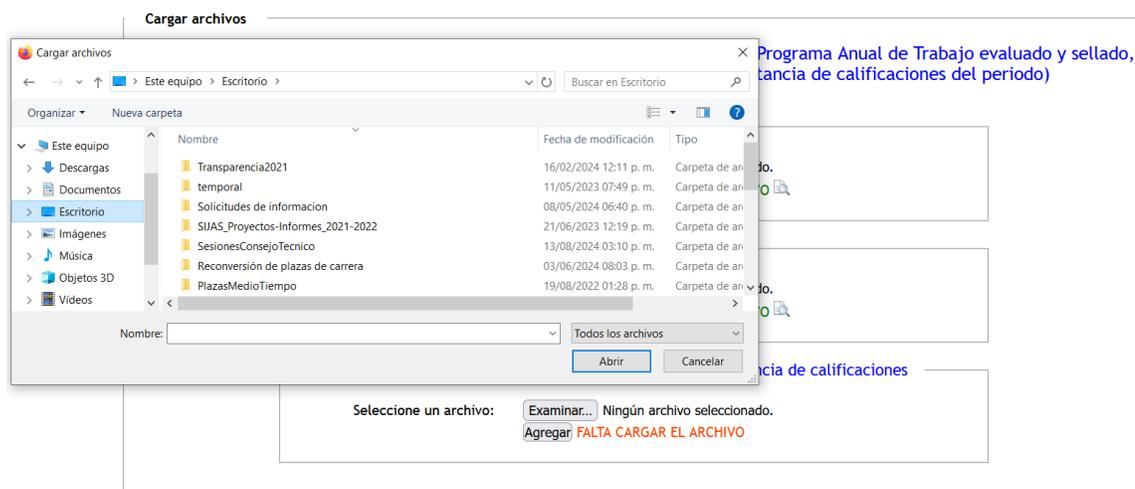
Se abrirá la pantalla de Explorador de archivos, donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF.

Cargar archivos

(Anexar el Dictamen de Consejo Técnico del Programa Anual de Trabajo, el Programa Anual de Trabajo evaluado y sellado, el Dictamen de Consejo Técnico de Licencia por estudios y la Constancia de calificaciones del periodo)

Dictamen del Consejo Técnico

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.
 FALTA CARGAR EL ARCHIVO



- ✓ Una vez seleccionado el archivo, dar clic al botón **Agregar** para poder subirlo.

Agregar

8. Modificación de datos del Informe

Después de haber llenado el Informe Anual de Trabajo, en ocasiones posteriores que ingrese al sistema y que seleccione la opción "Cargar informe", usted podrá ver estas opciones:

Oprima el botón "Ver Informe" para visualizar su Registro de Informe en formato PDF.

Ver Informe

Oprima el botón "Modificar Informe" para realizar cambios a su Registro de Informe actual.

Modificar Informe

Podrá modificar los datos que ingresó, haciendo clic en el botón "**Modificar Informe**".

Modificar Informe

Realice los ajustes necesarios y al finalizar, haga clic en el botón "Guardar"

Guardar

NOTA: Todos los datos son obligatorios deben ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá guardar su información.